



BOYS & GIRLS CLUBS
OF GRAND RAPIDS
YOUTH COMMONWEALTH

SOLO USO DE OFICINA

Orientación completa? Sí o No

Fecha de orientación: _____

APLICACIÓN DOMÉSTICA

INFORMACIÓN DE LA CABEZA DEL HOGAR (madre/padre/cuidador)

Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono del trabajo: _____

E-Mail: _____

Dirección: _____

Ciudad, estado, Código Postal: _____

MADRE/PADRE/CUIDADOR INFORMACIÓN

Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono del trabajo: _____

E-Mail: _____

INFORMACIÓN DEL HOGAR

Número en el hogar: _____

FAMILIAR:

- ☐ Ambos padres
- ☐ Solo mamá
- ☐ Solo papa
- ☐ Madre + Padrastro
- ☐ Padre + Madrastra
- ☐ Padre adoptivo
- ☐ Abuela/abuelo(s)
- ☐ Cuidador(s)
- ☐ Other: _____

PROGRAMAS:

- ☐ TANF
- ☐ Bono de guardería
- ☐ SSDI
- ☐ SSI
- ☐ WIC
- ☐ Cupones de alimentos
- ☐ Almuerzo escolar gratis
- ☐ Asistencia General
- ☐ Compensación de veteranos

INGRESOS ANUALES:

- ☐ \$0-4,999
- ☐ \$5,000 – 9,999
- ☐ \$10,000 – 24,999
- ☐ \$25,000-49,000
- ☐ \$50,000 +

CLUB INFORMACIÓN:

Club Primario Estoy inscribiendo a mi(s) hijo(s) en:

[] Seidman - 139 Crofton St SE [] Steil - 235 Straight Ave NW [] Paul I. Phillips - 726 Madison Ave SE

Club(es) adicional(es) Estoy inscribiendo a mi(s) hijo(s) en:

[] Seidman - 139 Crofton St SE [] Steil - 235 Straight Ave NW [] Paul I. Phillips - 726 Madison Ave SE

INFORMACIÓN DEL MIEMBRO

El nombre del niño(a): _____ Género: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Raza/Etnicidad: _____

Escuela a la que asiste: _____ Grado: _____

Nombre del maestro _____ Correo electrónico del profesor _____

**Otorgo a Boys & Girls Clubs of Grand Rapids Youth Commonwealth permiso para:
(ver más abajo para más detalles)**

Sí _____ No: _____ Usar fotos/videos de mi hijo

Sí: _____ No: _____ Permitir que mi hijo camine a casa

Condiciones médicas: ☐ Sí ☐ No **En caso afirmativo:** _____

Cualquier alergia conocida: ☐ Sí ☐ No **En caso afirmativo:** _____

Necesidades en el comportamiento: ☐ Sí ☐ No **En caso afirmativo:** _____

Medicamentos: ☐ Sí ☐ No **En caso afirmativo:** _____

El nombre del niño(a): _____ Género: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Raza/Etnicidad: _____

Escuela a la que asiste: _____ Grado: _____

Nombre del maestro _____ Correo electrónico del profesor _____

**Otorgo a Boys & Girls Clubs of Grand Rapids Youth Commonwealth permiso para:
(ver más abajo para más detalles)**

Sí _____ No: _____ Usar fotos/videos de mi hijo

Sí: _____ No: _____ Permitir que mi hijo camine a casa

Condiciones médicas: ☐ Sí ☐ No **En caso afirmativo:** _____

Cualquier alergia conocida: ☐ Sí ☐ No **En caso afirmativo:** _____

Necesidades en el comportamiento: ☐ Sí ☐ No **En caso afirmativo:** _____

Medicamentos: ☐ Sí ☐ No **En caso afirmativo:** _____

CONTACTOS DE EMERGENCIA - Requerido 2 (diferente al contacto principal)

Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono del trabajo: _____ ¿Recogida autorizada? Sí o No

Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono del trabajo: _____ ¿Recogida autorizada? Sí o No

Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono del trabajo: _____ ¿Recogida autorizada? Sí o No

PERMISO DE TRANSPORTE

El nombre del niño: _____ Fecha de nacimiento: _____

Edad: _____ Grado: _____ Escuela a la que asiste: _____

El nombre del niño: _____ Fecha de nacimiento: _____

Edad: _____ Grado: _____ Escuela a la que asiste: _____

El nombre del niño: _____ Fecha de nacimiento: _____

Edad: _____ Grado: _____ Escuela a la que asiste: _____

Concedo permiso a Boys & Girls Clubs de Grand Rapids Youth Commonwealth para transportar a mi hijo desde su escuela al Club diariamente durante el año escolar actual, a menos que se acuerde lo contrario:
Si _____ No _____

PERMISOS ARRIBA DIVULGACIÓN DE FOTOS: Yo, el abajo firmante, por la presente otorgo permiso al Boys & Girls Club of Grand Rapids (BGCGR) y a sus representantes para tomar fotografías y/o videos míos y/o de mi hijo durante las actividades, eventos y programas organizados por BGCGR. Entiendo que estas imágenes pueden usarse para los siguientes propósitos: Promoción de programas y eventos de BGCGR, Publicaciones en redes sociales, Comunicados de prensa y publicaciones, Materiales educativos. Reconozco que: Las fotografías y videos tomados pueden usarse con fines promocionales, incluidos, entre otros, medios impresos, digitales y en línea. No recibiré ninguna compensación por el uso de estas imágenes. Tengo derecho a revocar este consentimiento en cualquier momento comunicándome con BGCGR por escrito, aunque dicha revocación no afectará ningún uso de mis imágenes que haya ocurrido antes de recibir dicha notificación por escrito.

RENUNCIA DE DISCAPACIDAD Y EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD: En consideración a la membresía y participación de mi hijo en las actividades y programas de Boys & Girls Clubs de Grand Rapids, yo, como padre o tutor del menor mencionado, mis herederos, ejecutores, administradores y cesionarios, renuncio, libero y descargo cualquier derecho y reclamo por daños contra las organizaciones y/o sus patrocinadores por el conocimiento de los riesgos involucrados en dicha participación y por el hecho de que mi hijo goza de buena salud y no tiene ninguna condición física o mental que lo ponga en peligro a él o a otros participantes cuando está involucrado en cualquiera de las actividades patrocinadas.

AUTORIZACIÓN DE EMERGENCIA: Por la presente doy permiso al personal médico seleccionado por Boys & Girls Clubs de Grand Rapids, sus empleados, agentes, directores, voluntarios o patrocinadores para proporcionar o buscar tratamiento de emergencia (incluyendo rayos X) para mi hijo en caso de que no pueda ser contactado en una emergencia. Sin embargo, el otorgamiento de mi permiso no obliga a Boys & Girls Clubs, sus empleados, agentes, directores, voluntarios o patrocinadores a organizar dicha atención, excepto según lo indiquen los profesionales médicos.

POLÍTICA DE PUERTA ABIERTA: Entiendo que Boys & Girls Clubs de Grand Rapids Youth Commonwealth es una instalación de puertas abiertas y está abierta a todos los miembros juveniles durante las horas de operación publicadas. Mi hijo será supervisado mientras esté en el Club. Estableceré los límites y consecuencias si mi hijo abandona la instalación sin mi permiso.

TELÉFONOS CELULARES: Entiendo que si mi hijo trae su teléfono celular al club, debe estar conectado a la red WiFi del Boy & Girls Club de Grand Rapids.

POLÍTICA DE SEGURIDAD: Entiendo que puedo acceder a las políticas de seguridad completas de Boys & Girls Club of Grand Rapids en su sitio web <https://bgcgrandrapids.org> en Familias.

Certifico que toda la información enumerada es precisa a mi leal saber y entender:

Madre/Padre/Cuidador Firma: _____ **Date:** _____

Toda la información solicitada en nuestra solicitud de membresía se mantiene estrictamente confidencial. Alguna información básica sobre su miembro/familia será compartidos para fines de financiación de subvenciones y presentación de informes.



BOYS & GIRLS CLUBS
OF GRAND RAPIDS
YOUTH COMMONWEALTH

Procedimiento de Manejo del Comportamiento

Los siguientes pasos se tomarán en caso de un problema de comportamiento:

1. RAZONAMIENTO: Comunicación entre el miembro y el miembro del personal para identificar el problema y determinar una posible solución. En este punto, los miembros tienen la oportunidad de explicar lo que sucedió y elegir qué hacer a continuación.

2. ELIMINACIÓN/PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS: Los miembros pueden recibir una eliminación temporal de un área del programa o una pérdida de privilegios. Los miembros del personal alentarán a los miembros del Club a tomar mejores decisiones y pueden ofrecer opciones para recuperar los privilegios. Los comportamientos repetidos pueden dar lugar a una reunión con el Director del club, así como a un informe del incidente.

3. INFORME DE INCIDENTE: Esta documentación dicta quién, qué, cuándo, dónde y por qué ocurre un comportamiento. Es posible que cada informe de incidente no requiera una reunión con el padre/tutor, pero todos los informes estarán disponibles si usted así lo pide. Si un miembro recibe numerosos informes de incidentes durante un período de tiempo, se le puede suspender del Club.

4. SUSPENSIÓN: Los múltiples informes de incidentes que se derivan de comportamientos que no son consistentes con las políticas y expectativas del Club pueden resultar en la suspensión. La duración de la suspensión se determinará a discreción del Director del Club y puede requerir una conferencia con el padre/tutor antes de regresar. La suspensión de un club se mantendrá en los otros clubes de Grand Rapids, y alentamos a los miembros y padres/tutores a usar este tiempo para revisar las expectativas del club.

5. RECOGIDA INMEDIATA: En caso de suspensión, todos los miembros del Club deben tener un padre/tutor o contacto de emergencia de respaldo para recogerlos dentro de 30 minutos.

Por favor proporcione a los líderes del Club cualquier información sobre el menor que pueda ayudarnos a trabajar con ellos. Cuanto más sepamos, mejor podremos servirle. Gracias por elegir Boys & Girls Clubs of Grand Rapids Youth Commonwealth. Agradecemos la oportunidad de ayudar a formar el futuro de su hijo.

Acepto asociarme con el personal de Boys & Girls Clubs of Grand Rapids para apoyar el éxito de mi(s) hijo(s):

Madre/Padre/Cuidador Firma: _____ Date: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF GRAND RAPIDS
YOUTH COMMONWEALTH

Política de Conducta para Padres/Cuidadores

En los Boys & Girls Clubs de Grand Rapids, creemos que los niños se benefician cuando la relación entre padres/cuidadores y el Club es positiva. Esperamos que los padres, tutores y todos los visitantes actúen de manera apropiada, respetuosa y segura, especialmente durante la recogida e interacciones con el personal del Club.

Comportamientos Inaceptables

Los siguientes tipos de comportamiento se consideran graves e inaceptables y no serán tolerados:

- Comentarios amenazantes y/o discriminatorios dirigidos al personal del Boys & Girls Club, ya sea en persona o por teléfono
- Intimidación física o contacto físico inapropiado con el personal (incluida la acción de escupir)
- Violar los procedimientos de seguridad del Club
- Intentar recoger a un niño bajo la influencia del alcohol o las drogas, o estando incapacitado de alguna manera que pueda comprometer la seguridad del niño

Si un adulto llega a recoger a un niño y se sospecha que está incapacitado, el personal del Club no entregará al niño. El personal contactará a otra persona incluida en el formulario de contacto de emergencia del niño o proporcionará transporte seguro si está disponible. Si la persona se vuelve poco cooperativa o insiste en llevarse al niño, se puede contactar a la policía para garantizar la seguridad del menor. Incidentes continuos pueden llevar a una revisión de la inscripción del niño o su expulsión permanente del programa.

Respuesta y Consecuencias

Cuando un padre/cuidador se comporta de manera inaceptable, el personal superior apropiado intervendrá para reducir la tensión. La Dirección del Club dará seguimiento dentro de los dos días hábiles para discutir el incidente y determinar los próximos pasos apropiados.

En casos extremos o repetidos, un padre/cuidador puede ser expulsado de las instalaciones del Club por el Director de Operaciones con la aprobación del CEO. Esto puede resultar en la suspensión o terminación de la membresía del niño.

Si un padre/cuidador o miembro del personal tiene alguna inquietud sobre esta política o algún incidente, se les anima a comunicarse con el Director de Operaciones.

Estoy de acuerdo en cumplir con la política de conducta para padres/cuidadores:

Madre/Padre/Cuidador Firma: _____

Fecha: _____