



APLICACIÓN DOMÉSTICA

INFORMACIÓN DE LA CABEZA DEL HOGAR (madre/padre/cuidador)

Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono del trabajo: _____

E-Mail: _____

Dirección: _____

Ciudad, estado, Código Postal: _____

MADRE/PADRE/CUIDADOR INFORMACIÓN

Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono del trabajo: _____

E-Mail: _____

INFORMACIÓN DEL HOGAR

Número en el hogar: _____

FAMILIAR:

PROGRAMAS:

INGRESOS ANUALES:

- Ambos padres
- Solo mamá
- Solo papa
- Madre + Padrastro
- Padre + Madrastra
- Padre adoptivo
- Abuela/abuelo(s)
- Cuidador(s)
- Other: _____

- TANF
- Bono de guardería
- SSDI
- SSI
- WIC
- Cupones de alimentos
- Almuerzo escolar gratis
- Asistencia General
- Compensación de veteranos

- \$0-4,999
- \$5,000 – 9,999
- \$10,000 – 24,999
- \$25,000-49,000
- \$50,000 +

CLUB INFORMACIÓN:

Club Primario Estoy inscribiendo a mi(s) hijo(s) en:

[] Seidman - 139 Crofton St SE [] Steil - 235 Straight Ave NW [] Paul I. Phillips - 726 Madison Ave SE

Club(es) adicional(es) Estoy inscribiendo a mi(s) hijo(s) en:

[] Seidman - 139 Crofton St SE [] Steil - 235 Straight Ave NW [] Paul I. Phillips - 726 Madison Ave SE

INFORMACIÓN DEL MIEMBRO

El nombre del niño(a): _____ Género: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Raza/Etnicidad: _____

Escuela a la que asiste: _____ Grado: _____

Otorgo a Boys & Girls Clubs of Grand Rapids Youth Commonwealth permiso para: (ver más abajo para más detalles)

Sí _____ No: _____ Usar fotos/videos de mi hijo

Sí: _____ No: _____ Permitir que mi hijo camine a casa

Condiciones médicas: __Sí__ __No__ **En caso afirmativo:** _____

Cualquier alergia conocida: __Sí__ __No__ **En caso afirmativo:** _____

Necesidades en el comportamiento: __Sí__ __No__ **En caso afirmativo:** _____

Medicamentos: __Sí__ __No__ **En caso afirmativo:** _____

El nombre del niño(a): _____ Género: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Raza/Etnicidad: _____

Escuela a la que asiste: _____ Grado: _____

Otorgo a Boys & Girls Clubs of Grand Rapids Youth Commonwealth permiso para: (ver más abajo para más detalles)

Sí _____ No: _____ Usar fotos/videos de mi hijo

Sí: _____ No: _____ Permitir que mi hijo camine a casa

Condiciones médicas: __Sí__ __No__ **En caso afirmativo:** _____

Cualquier alergia conocida: __Sí__ __No__ **En caso afirmativo:** _____

Necesidades en el comportamiento: __Sí__ __No__ **En caso afirmativo:** _____

Medicamentos: __Sí__ __No__ **En caso afirmativo:** _____

El nombre del niño(a): _____ Género: _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad: _____ Raza/Etnicidad: _____

Escuela a la que asiste: _____ Grado: _____

Otorgo a Boys & Girls Clubs of Grand Rapids Youth Commonwealth permiso para: (ver más abajo para más detalles)

Sí _____ No: _____ Usar fotos/videos de mi hijo

Sí: _____ No: _____ Permitir que mi hijo camine a casa

Condiciones médicas: __Sí__ __No__ **En caso afirmativo:** _____

Cualquier alergia conocida: __Sí__ __No__ **En caso afirmativo:** _____

Necesidades en el comportamiento: __Sí__ __No__ **En caso afirmativo:** _____

Medicamentos: __Sí__ __No__ **En caso afirmativo:** _____

CONTACTOS DE EMERGENCIA - Requerido 2 (diferente al contacto principal)

Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono del trabajo: _____ ¿Recogida autorizada? Sí o No

Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono del trabajo: _____ ¿Recogida autorizada? Sí o No

Nombre: _____ Relación: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono del trabajo: _____ ¿Recogida autorizada? Sí o No

PERMISO DE TRANSPORTE

El nombre del niño: _____ Fecha de nacimiento: _____

Edad: _____ Grado: _____ Escuela a la que asiste: _____

El nombre del niño: _____ Fecha de nacimiento: _____

Edad: _____ Grado: _____ Escuela a la que asiste: _____

El nombre del niño: _____ Fecha de nacimiento: _____

Edad: _____ Grado: _____ Escuela a la que asiste: _____

Concedo permiso a Boys & Girls Clubs de Grand Rapids Youth Commonwealth para transportar a mi hijo desde su escuela al Club diariamente durante el año escolar actual, a menos que se acuerde lo contrario:

Si _____ No _____

PERMISOS ARRIBA DIVULGACIÓN DE FOTOS: Yo, el abajo firmante, por la presente otorgo permiso al Boys & Girls Club of Grand Rapids (BGCGR) y a sus representantes para tomar fotografías y/o videos míos y/o de mi hijo durante las actividades, eventos y programas organizados por BGCGR. Entiendo que estas imágenes pueden usarse para los siguientes propósitos: Promoción de programas y eventos de BGCGR, Publicaciones en redes sociales, Comunicados de prensa y publicaciones, Materiales educativos. Reconozco que: Las fotografías y videos tomados pueden usarse con fines promocionales, incluidos, entre otros, medios impresos, digitales y en línea. No recibiré ninguna compensación por el uso de estas imágenes. Tengo derecho a revocar este consentimiento en cualquier momento comunicándome con BGCGR por escrito, aunque dicha revocación no afectará ningún uso de mis imágenes que haya ocurrido antes de recibir dicha notificación por escrito.

RENUNCIA DE DISCAPACIDAD Y EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD: En consideración a la membresía y participación de mi hijo en las actividades y programas de Boys & Girls Clubs de Grand Rapids, yo, como padre o tutor del menor mencionado, mis herederos, ejecutores, administradores y cesionarios, renuncio, libero y descargo cualquier derecho y reclamo por daños contra las organizaciones y/o sus patrocinadores por el conocimiento de los riesgos involucrados en dicha participación y por el hecho de que mi hijo goza de buena salud y no tiene ninguna condición física o mental que lo ponga en peligro a él o a otros participantes cuando está involucrado en cualquiera de las actividades patrocinadas.

AUTORIZACIÓN DE EMERGENCIA: Por la presente doy permiso al personal médico seleccionado por Boys & Girls Clubs de Grand Rapids, sus empleados, agentes, directores, voluntarios o patrocinadores para proporcionar o buscar tratamiento de emergencia (incluyendo rayos X) para mi hijo en caso de que no pueda ser contactado en una emergencia. Sin embargo, el otorgamiento de mi permiso no obliga a Boys & Girls Clubs, sus empleados, agentes, directores, voluntarios o patrocinadores a organizar dicha atención, excepto según lo indiquen los profesionales médicos.

POLÍTICA DE PUERTA ABIERTA: Entiendo que Boys & Girls Clubs de Grand Rapids Youth Commonwealth es una instalación de puertas abiertas y está abierta a todos los miembros juveniles durante las horas de operación publicadas. Mi hijo será supervisado mientras esté en el Club. Estableceré los límites y consecuencias si mi hijo abandona la instalación sin mi permiso.

TELÉFONOS CELULARES: Entiendo que si mi hijo trae su teléfono celular al club, debe estar conectado a la red WiFi del Boy & Girls Club de Grand Rapids.

POLÍTICA DE SEGURIDAD: Entiendo que puedo acceder a las políticas de seguridad completas de Boys & Girls Club of Grand Rapids en su sitio web <https://bgcgrandrapids.org> en Familias.

Certifico que toda la información enumerada es precisa a mi leal saber y entender:

Madre/Padre/Cuidador Firma: _____ **Date:** _____

Toda la información solicitada en nuestra solicitud de membresía se mantiene estrictamente confidencial. El estado de almuerzo gratuito/reducido y la información sobre raza/origen étnico se necesitan y se utilizan únicamente con fines de financiamiento de subvenciones e informes.



**BOYS & GIRLS CLUBS
OF GRAND RAPIDS
YOUTH COMMONWEALTH**

Procedimiento de Manejo del Comportamiento

Los siguientes pasos se tomarán en caso de un problema de comportamiento:

- 1. RAZONAMIENTO:** Comunicación entre el miembro y el miembro del personal para identificar el problema y determinar una posible solución. En este punto, los miembros tienen la oportunidad de explicar lo que sucedió y elegir qué hacer a continuación.
- 2. ELIMINACIÓN/PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS:** Los miembros pueden recibir una eliminación temporal de un área del programa o una pérdida de privilegios. Los miembros del personal alentarán a los miembros del Club a tomar mejores decisiones y pueden ofrecer opciones para recuperar los privilegios. Los comportamientos repetidos pueden dar lugar a una reunión con el Director del club, así como a un informe del incidente.
- 3. INFORME DE INCIDENTE:** Esta documentación dicta quién, qué, cuándo, dónde y por qué ocurre un comportamiento. Es posible que cada informe de incidente no requiera una reunión con el padre/tutor, pero todos los informes estarán disponibles si usted así lo pide. Si un miembro recibe numerosos informes de incidentes durante un período de tiempo, se le puede suspender del Club.
- 4. SUSPENSIÓN:** Los múltiples informes de incidentes que se derivan de comportamientos que no son consistentes con las políticas y expectativas del Club pueden resultar en la suspensión. La duración de la suspensión se determinará a discreción del Director del Club y puede requerir una conferencia con el padre/tutor antes de regresar. La suspensión de un club se mantendrá en los otros clubes de Grand Rapids, y alentamos a los miembros y padres/tutores a usar este tiempo para revisar las expectativas del club.
- 5. RECOGIDA INMEDIATA:** En caso de suspensión, todos los miembros del Club deben tener un padre/tutor o contacto de emergencia de respaldo para recogerlos dentro de 30 minutos.

Por favor proporcione a los líderes del Club cualquier información sobre el menor que pueda ayudarnos a trabajar con ellos. Cuanto más sepamos, mejor podremos servirle. Gracias por elegir Boys & Girls Clubs of Grand Rapids Youth Commonwealth. Agradecemos la oportunidad de ayudar a formar el futuro de su hijo.

Acepto asociarme con el personal de Boys & Girls Clubs of Grand Rapids para apoyar el éxito de mi(s) hijo(s):

Madre/Padre/Cuidador Firma: _____ Date: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF GRAND RAPIDS
YOUTH COMMONWEALTH

Política de Conducta para Padres/Cuidadores

En Boys & Girls Clubs of Grand Rapids, creemos que los niños se benefician cuando la relación entre los padres/cuidadores y el Club es positiva. En Boys & Girls Clubs of Grand Rapids, esperamos que los padres y otros visitantes se comporten de manera apropiada, incluso en momentos de frustración. Consulta a continuación los pasos que se tomarán en caso de que surjan comportamientos agresivos o abusivos en nuestras instalaciones.

Tipos de comportamientos que se consideran graves e inaceptables y no serán tolerados:

- ♦ Comentarios verbalmente amenazantes y/o discriminatorios hacia el personal de Boys & Girls Club, ya sea en persona o por teléfono
- ♦ Intimidación física y/o contacto físico con los miembros del personal (incluido escupir)
- ♦ Violar los procedimientos de seguridad del Club

Cuando un padre/cuidador tiene un comportamiento inaceptable hacia un miembro del personal, el personal superior correspondiente intervendrá para de-escalar la situación. Además, el padre/cuidador será contactado en un plazo de 2 días hábiles por el Liderazgo del Club para buscar una resolución para el incidente.

En casos extremos o repetidos, se le puede prohibir el ingreso a un padre/cuidador por el Director de Operaciones, en acuerdo con el CEO, de todas las instalaciones del Club por un período de tiempo o indefinidamente. Esto también puede resultar en la suspensión o eliminación permanente de la membresía de los menores.

Si un padre/cuidador o miembro del personal tiene alguna preocupación sobre la política ó incidente, se les invita dirigirse directamente al Director.

Acepto adherirme a la política de conducta para padres/cuidadores.

Madre/Padre/Cuidador Firma: _____ Fecha: _____