



# APLICACIÓN DOMÉSTICA

**INFORMACIÓN DE LA CABEZA DEL HOGAR (madre/padre/cuidador)**

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad, estado, Código Postal: \_\_\_\_\_

**MADRE/PADRE/CUIDADOR INFORMACIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN DEL HOGAR**

Número en el hogar: \_\_\_\_\_

**FAMILIAR:**

- Ambos padres
- Solo mamá
- Solo papa
- Madre + Padrastro
- Padre + Madrastra
- Padre adoptivo
- Abuela/abuelo(s)
- Cuidador(s)
- Other: \_\_\_\_\_

**PROGRAMAS:**

- TANF
- Bono de guardería
- SSDI
- SSI
- WIC
- Cupones de alimentos
- Almuerzo escolar gratis
- Asistencia General
- Compensación de veteranos

**INGRESOS ANUALES**

- \$0-4,999
- \$5,000-9,999
- \$10,000-24,999
- \$25,000-49,000
- \$50,000+

**CLUB INFORMACIÓN :**

Estoy inscribiendo a mi(s) hijo(s) en el(los) siguiente(s) club(s) - puede elegir más de 1:  
 Seidman - 139 Crofton St SE    Steil - 235 Straight Ave NW    Paul I. Phillips - 726 Madison Ave SE

## INFORMACIÓN DEL MIEMBRO

El nombre del niño(a): \_\_\_\_\_ Género: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Raza/Etnicidad: \_\_\_\_\_

Escuela a la que asiste: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

### Otorgo a Boys & Girls Clubs of Grand Rapids Youth Commonwealth permiso para:

- Usa videos o fotos de este miembro       Llevar a este miembro en excursiones  
 Permitir a este miembro caminar solo a casa       Proporcionar encuestas a este miembro

Condiciones médicas: \_\_ Sí \_\_ No **En caso afirmativo:** \_\_\_\_\_

Cualquier alergia conocida: \_\_ Sí \_\_ No **En caso afirmativo:** \_\_\_\_\_

Necesidades en el comportamiento: \_\_ Sí \_\_ No **En caso afirmativo:** \_\_\_\_\_

Medicamentos: \_\_ Sí \_\_ No **En caso afirmativo:** \_\_\_\_\_

El nombre del niño(a): \_\_\_\_\_ Género: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Raza/Etnicidad: \_\_\_\_\_

Escuela a la que asiste: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

### Otorgo a Boys & Girls Clubs of Grand Rapids Youth Commonwealth permiso para:

- Usa videos o fotos de este miembro       Llevar a este miembro en excursiones  
 Permitir a este miembro caminar solo a casa       Proporcionar encuestas a este miembro

Condiciones médicas: \_\_ Sí \_\_ No **En caso afirmativo:** \_\_\_\_\_

Cualquier alergia conocida: \_\_ Sí \_\_ No **En caso afirmativo:** \_\_\_\_\_

Necesidades en el comportamiento: \_\_ Sí \_\_ No **En caso afirmativo:** \_\_\_\_\_

Medicamentos: \_\_ Sí \_\_ No **En caso afirmativo:** \_\_\_\_\_

El nombre del niño(a): \_\_\_\_\_ Género: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Raza/Etnicidad: \_\_\_\_\_

Escuela a la que asiste: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

### Otorgo a Boys & Girls Clubs of Grand Rapids Youth Commonwealth permiso para:

- Usa videos o fotos de este miembro       Llevar a este miembro en excursiones  
 Permitir a este miembro caminar solo a casa       Proporcionar encuestas a este miembro

Condiciones médicas: \_\_ Sí \_\_ No **En caso afirmativo:** \_\_\_\_\_

Cualquier alergia conocida: \_\_ Sí \_\_ No **En caso afirmativo:** \_\_\_\_\_

Necesidades en el comportamiento: \_\_ Sí \_\_ No **En caso afirmativo:** \_\_\_\_\_

Medicamentos: \_\_ Sí \_\_ No **En caso afirmativo:** \_\_\_\_\_

## CONTACTOS DE EMERGENCIA

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo: \_\_\_\_\_ ¿Recogida autorizada? Sí o No

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo: \_\_\_\_\_ ¿Recogida autorizada? Sí o No

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo: \_\_\_\_\_ ¿Recogida autorizada? Sí o No

## PERMISO DE TRANSPORTE

El nombre del niño: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Escuela a la que asiste: \_\_\_\_\_

El nombre del niño: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Escuela a la que asiste: \_\_\_\_\_

El nombre del niño: \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Escuela a la que asiste: \_\_\_\_\_

Concedo permiso a Boys & Girls Clubs de Grand Rapids Youth Commonwealth para transportar a mi hijo desde su escuela al Club diariamente durante el año escolar actual, a menos que se acuerde lo contrario:  
Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

PERMISOS ANTERIORES: Los videos y fotos de los miembros pueden ser utilizados para promociones de la organización. Los tutores recibirán un aviso previo de las excursiones. Las encuestas serán utilizadas para evaluar las necesidades de los jóvenes, típicamente con necesidades del programa.

RENUNCIA DE DISCAPACIDAD Y EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD: En consideración a la membresía y participación de mi hijo en las actividades y programas de Boys & Girls Clubs de Grand Rapids, yo, como padre o tutor del menor mencionado, mis herederos, ejecutores, administradores y cesionarios, renuncio, libero y descargo cualquier derecho y reclamo por daños contra las organizaciones y/o sus patrocinadores por el conocimiento de los riesgos involucrados en dicha participación y por el hecho de que mi hijo goza de buena salud y no tiene ninguna condición física o mental que lo ponga en peligro a él o a otros participantes cuando está involucrado en cualquiera de las actividades patrocinadas.

AUTORIZACIÓN DE EMERGENCIA: Por la presente doy permiso al personal médico seleccionado por Boys & Girls Clubs de Grand Rapids, sus empleados, agentes, directores, voluntarios o patrocinadores para proporcionar o buscar tratamiento de emergencia (incluyendo rayos X) para mi hijo en caso de que no pueda ser contactado en una emergencia. Sin embargo, el otorgamiento de mi permiso no obliga a Boys & Girls Clubs, sus empleados, agentes, directores, voluntarios o patrocinadores a organizar dicha atención, excepto según lo indiquen los profesionales médicos.

POLÍTICA DE PUERTA ABIERTA: Entiendo que Boys & Girls Clubs de Grand Rapids Youth Commonwealth es una instalación de puertas abiertas y está abierta a todos los miembros juveniles durante las horas de operación publicadas. Mi hijo será supervisado mientras esté en el Club. Estableceré los límites y consecuencias si mi hijo abandona la instalación sin mi permiso.

***Certifico que toda la información enumerada es precisa a mi leal saber y entender:***

Madre/Padre/Cuidador Firma: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Toda la información solicitada en nuestra solicitud de membresía se mantiene estrictamente confidencial. El estado de almuerzo gratuito/reducido y la información sobre raza/origen étnico se necesitan y se utilizan únicamente con fines de financiamiento de subvenciones e informes.



**BOYS & GIRLS CLUBS**  
**OF GRAND RAPIDS**  
**YOUTH COMMONWEALTH**

### **Procedimiento de Manejo del Comportamiento**

Los siguientes pasos se tomarán en caso de un problema de comportamiento:

- 1. RAZONAMIENTO:** Comunicación entre el miembro y el miembro del personal para identificar el problema y determinar una posible solución. En este punto, los miembros tienen la oportunidad de explicar lo que sucedió y elegir qué hacer a continuación.
- 2. ELIMINACIÓN/PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS:** Los miembros pueden recibir una eliminación temporal de un área del programa o una pérdida de privilegios. Los miembros del personal alentarán a los miembros del Club a tomar mejores decisiones y pueden ofrecer opciones para recuperar los privilegios. Los comportamientos repetidos pueden dar lugar a una reunión con el Director del club, así como a un informe del incidente.
- 3. INFORME DE INCIDENTE:** Esta documentación dicta quién, qué, cuándo, dónde y por qué ocurre un comportamiento. Es posible que cada informe de incidente no requiera una reunión con el padre/tutor, pero todos los informes estarán disponibles si usted así lo pide. Si un miembro recibe numerosos informes de incidentes durante un período de tiempo, se le puede suspender del Club.
- 4. SUSPENSIÓN:** Los múltiples informes de incidentes que se derivan de comportamientos que no son consistentes con las políticas y expectativas del Club pueden resultar en la suspensión. La duración de la suspensión se determinará a discreción del Director del Club y puede requerir una conferencia con el padre/tutor antes de regresar. La suspensión de un club se mantendrá en los otros clubes de Grand Rapids, y alentamos a los miembros y padres/tutores a usar este tiempo para revisar las expectativas del club.
- 5. RECOGIDA INMEDIATA:** En caso de suspensión, todos los miembros del Club deben tener un padre/tutor o contacto de emergencia de respaldo para recogerlos de manera oportuna.

-----  
*Por favor proporcione a los líderes del Club cualquier información sobre el menor que pueda ayudarnos a trabajar con ellos. Cuanto más sepamos, mejor podremos servirle. Gracias por elegir Boys & Girls Clubs of Grand Rapids Youth Commonwealth. Agradecemos la oportunidad de ayudar a formar el futuro de su hijo.*

*Acepto asociarme con el personal de Boys & Girls Clubs of Grand Rapids para apoyar el éxito de mi(s) hijo(s):*

Madre/Padre/Cuidador Firma: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_



**BOYS & GIRLS CLUBS**  
OF GRAND RAPIDS  
YOUTH COMMONWEALTH

### **Política de Conducta para Padres/Cuidadores**

En Boys & Girls Clubs of Grand Rapids, creemos que los niños se benefician cuando la relación entre los padres/cuidadores y el Club es positiva. En Boys & Girls Clubs of Grand Rapids, esperamos que los padres y otros visitantes se comporten de manera apropiada, incluso en momentos de frustración. Consulta a continuación los pasos que se tomarán en caso de que surjan comportamientos agresivos o abusivos en nuestras instalaciones.

Tipos de comportamientos que se consideran graves e inaceptables y no serán tolerados:

- Comentarios verbalmente amenazantes y/o discriminatorios hacia el personal de Boys & Girls Club, ya sea en persona o por teléfono
- Intimidación física y/o contacto físico con los miembros del personal (incluido escupir)
- Violar los procedimientos de seguridad del Club

Cuando un padre/cuidador tiene un comportamiento inaceptable hacia un miembro del personal, el personal superior correspondiente intervendrá para de-escalar la situación. Además, el padre/cuidador será contactado en un plazo de 2 días hábiles por el Liderazgo del Club para buscar una resolución para el incidente.

En casos extremos o repetidos, se le puede prohibir el ingreso a un padre/cuidador por el Director de Operaciones, en acuerdo con el CEO, de todas las instalaciones del Club por un período de tiempo o indefinidamente. Esto también puede resultar en la suspensión o eliminación permanente de la membresía de los menores.

Si un padre/cuidador o miembro del personal tiene alguna preocupación sobre la política ó incidente, se les invita dirigirse directamente al Director.

*Acepto adherirme a la política de conducta para padres/cuidadores.*

Madre/Padre/Cuidador Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_